

## ประกาศความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

### สำหรับลูกค้า

#### โรงพยาบาลเซนต์เมรี่ นครราชสีมา

#### บททั่วไป

ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โรงพยาบาลเซนต์เมรี่ ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ จึงจัดทำประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ฉบับนี้ขึ้นเพื่ออธิบายให้ท่านทราบถึงวิธีการที่โรงพยาบาลจะปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อมที่สามารถระบุถึงตัวตนของท่านได้ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย(รวมเรียกว่า”การประมวลผลข้อมูล”)หรือการทำให้สามารถเข้าถึงหรือพร้อมใช้งานโดยวิธีใดๆ หรือการห้ามเข้าถึง การลบหรือการทำลาย และเพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงวัตถุประสงค์ในการประมวลผล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ขอให้ท่านอ่านและทำความเข้าใจถึงข้อกำหนดต่างๆภายใต้ประกาศฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### คำนิยาม

**ผู้ให้บริการ** หมายถึง ผู้ป่วย บุคคลทั่วไปซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และรวมถึงผู้ใช้อำนาจปกครองที่กระทำแทนผู้เยาว์ ผู้อุปการะที่มีอำนาจกระทำแทนคนไร้ความสามารถ หรือผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำแทนคนเสมือนไร้ความสามารถ

**ข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

**ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ หรือข้อมูลอื่นใดที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

**การประมวลผล** หมายถึง เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

## 1.วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1. สร้างและจัดเก็บข้อมูลประวัติการรักษาของท่าน
2. ใช้ข้อมูลในการยืนยันตัวตนผู้ป่วย
3. จัดหาหรือส่งมอบบริการทางการแพทย์
4. นัดหมาย แจ้งเตือน ประสานงานระหว่างเจ้าของข้อมูลกับแพทย์หรือทีมสหสาขาวิชาชีพ หรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับสุขภาพ
5. ประสานงานรับหรือส่งต่อข้อมูลระหว่างสถานพยาบาลอื่น ในกรณีที่มีการรับส่งผู้ป่วยเพื่อการรักษาต่อ
6. การแจ้งและเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลและหรือค่าบริการอื่นๆ
7. ประโยชน์อื่นตามกฎหมายหรือสิทธิเรียกร้องตามสัญญาของโรงพยาบาล เช่น การบันทึกเสียง การบันทึกภาพผ่านกล้องวงจรปิด
8. ใช้ในการสอบสวนและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือหน้าที่ตามกฎหมายของโรงพยาบาล
9. ใช้ในการประเมินผลและปรับปรุงธุรกิจ เพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ
10. ตอบสนองตามคำขอ เช่น การรับเรื่องร้องเรียน
11. วัตถุประสงค์อื่นๆ ที่ได้รับความยินยอมชัดเจนจากท่าน เว้นแต่จะมีกฎหมายหรือสัญญาให้อำนาจสามารถกระทำได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม

## 2.ข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลจัดเก็บ

โรงพยาบาลจะเก็บรวบรวม รักษาข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีที่สอดคล้องกฎหมาย ในการเก็บรวบรวมนั้นจะทำเพียงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของโรงพยาบาลเท่านั้น และโรงพยาบาลจะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลรับรู้โดยชัดเจนก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูล และให้ความยินยอมตามกระบวนการของโรงพยาบาล อาทิ เช่น

1. ข้อมูลระบุตัวตน เช่น ชื่อ-นามสกุล, วันเดือนปีเกิด, อายุ, สัญชาติ, ภาพถ่าย, เพศ, อาชีพ, หมายเลขบัตรประชาชน, เลขที่หนังสือเดินทาง หรือหมายเลขที่สามารถระบุตัวตนอื่นๆ
2. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เช่น ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์, อีเมล
3. ข้อมูลเอกสารราชการ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาหนังสือเดินทาง, สำเนาใบต่างด้าว เป็นต้น
4. ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลการเรียกเก็บเงิน ข้อมูลบัตรเครดิต และบัญชีธนาคาร
5. ข้อมูลการเข้ารับบริการ เช่น ข้อมูลการนัดหมายแพทย์ ข้อมูลส่วนบุคคลของญาติ ความต้องการเกี่ยวห้องพัก อาหารและบริการเสริมอื่นๆ

6. ข้อมูลการสมัครโปรโมชันต่างๆ ของโรงพยาบาล
7. ข้อมูลสถิติ เช่น จำนวนผู้ป่วย และการเข้าชมเว็บไซต์
8. ข้อมูลด้านสุขภาพ รายงานที่เกี่ยวกับสุขภาพกาย และสุขภาพจิต ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ การวินิจฉัย และผลการรักษาที่ท่านให้ไว้
9. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยาและการแพ้ยาของท่าน
10. ข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวม หรือระบบอัตโนมัติจากอุปกรณ์ต่างๆ ของโรงพยาบาล เช่น HN, พฤติกรรมการใช้บริการ, ประวัติการให้บริการ, เสียง, ภาพเคลื่อนไหว, ซีอับัญชี Social Media, Chat เป็นต้น

โดยโรงพยาบาลจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

1. เพื่อปฏิบัติตามสัญญากรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อความจำเป็นต่อการให้บริการหรือปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลและโรงพยาบาล
2. เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ
3. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย
4. เพื่อผลประโยชน์อันชอบโดยกฎหมายของโรงพยาบาล กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมในการดำเนินงานของโรงพยาบาลโดยจะพิจารณาถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลเป็นสำคัญ เช่น เพื่อป้องกันการฉ้อโกงการรักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่ายการปกป้องสิทธิเสรีภาพและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล เป็นต้น
5. เพื่อการศึกษาวิจัยหรือสถิติ กรณีที่มีการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล
6. เพื่อปฏิบัติการของรัฐกรณีมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจรัฐที่ โรงพยาบาลได้รับมอบหมาย

### ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

โรงพยาบาลอาจจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีความอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ข้อมูลทางการแพทย์ ข้อมูลความพิการ ศาสนา ข้อมูลชีวภาพ โดยโรงพยาบาลจะทำการขอคำยินยอมจากท่านทุกครั้งในการเก็บรวบรวมใช้และ/หรือเปิดเผย หากไม่เข้าฐานยกเว้นตามกฎหมายดังต่อไปนี้

1. เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพของบุคคล
2. เป็นการดำเนินการกิจกรรมโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีการคุ้มครองที่เหมาะสมของมูลนิธิสมาคมหรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการเมืองศาสนาปรัชญาหรือสหภาพแรงงานให้แก่สมาชิกผู้

ซึ่งเคยเป็นสมาชิกหรือผู้ซึ่งมีการติดต่ออย่างสม่ำเสมอกับมูลนิธิสมาคมหรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวโดยไม่ได้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นออกไปภายนอกมูลนิธิ สมาคมหรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรนั้น

3. เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

4. เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายการปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

5. เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับ

5.1. เวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทางการแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์

5.2. ประโยชน์ด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาด

5.3. การคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สถิติการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามกฎหมาย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือการคุ้มครองทางสังคม

5.4. การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น

5.5. ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

## 2. วิธีที่โรงพยาบาลเก็บรวบรวมและรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

2.1 การเก็บรวบรวมและรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

### แหล่งที่มาของข้อมูล

1. ข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง ที่ท่านได้ให้ไว้ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น เข้ารับการรักษา, ตอบแบบสอบถาม, สมัครรับข้อมูลข่าวสาร, เข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด ช่องทางเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือช่องทางอื่นของโรงพยาบาล, การเข้า - ออก ภายในโรงพยาบาล, การจัดอบรม, การจัดซื้อจัดจ้าง, การตอบโต้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือการกรอก/ให้ข้อมูลประกอบการสมัครงาน หรือช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ระหว่างโรงพยาบาลและท่าน

2. ข้อมูลจากบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น ญาติ, คนในครอบครัว

3. ข้อมูลจากระบบอัตโนมัติ เช่น ภาพจากกล้องวงจรปิด ข้อมูลจากแอปพลิเคชัน ข้อมูลจากเครื่องมือทางการแพทย์

4. ข้อมูลจากแหล่งอื่น เช่น ข้อมูลสาธารณะ ข้อมูลจากหน่วยงานพันธมิตร หน่วยงานราชการ หรือโรงพยาบาลในเครือ ตลอดจนข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่ผู้ให้บริการได้มอบไว้ให้

5. ในกรณีที่โรงพยาบาลเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ก่อนวันที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ

โรงพยาบาลจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม แต่ท่านมีสิทธิยกเลิกความยินยอม โดยติดต่อโรงพยาบาลตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุไว้ในประกาศฯ ฉบับนี้ ทั้งนี้ โรงพยาบาลขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคำขอยกเลิกความยินยอมของท่าน และดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

### 3.ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ โดยระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลจะเปลี่ยนแปลงไปโดยขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้โรงพยาบาลจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลาตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด (ถ้ามี) โดยคำนึงถึงอายุความตามกฎหมายสำหรับการดำเนินคดีที่อาจเกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวข้องกับเอกสารหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลเก็บรวบรวมไว้ในแต่ละรายการ และโดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติของโรงพยาบาล และของภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภทเป็นสำคัญ

ทั้งนี้โรงพยาบาลจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันที่นิติสัมพันธ์ระหว่างท่านกับโรงพยาบาลสิ้นสุดลง อย่างไรก็ตามหากโรงพยาบาลอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเกินกว่าระยะเวลาดังกล่าวหากกฎหมายอนุญาตหรือการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจำเป็นต่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย

หลังจากครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นโรงพยาบาลจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นจากการจัดเก็บหรือระบบเว้นแต่จะสามารถเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ต่อไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านสามารถติดต่อมายังโรงพยาบาลตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุไว้ในท้ายประกาศฯ ฉบับนี้

### 4. ประเภทของบุคคล/หน่วยงาน ที่ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเปิดเผย

4.1 โรงพยาบาลอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดและตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดให้แก่บุคคลและหน่วยงานดังต่อไปนี้

(ก) บุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ภายในโรงพยาบาล ทั้งนี้ให้หมายรวมผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน ลูกจ้าง และ/หรือบุคลากรภายในของโรงพยาบาลดังกล่าวเท่าที่เกี่ยวข้อง และตามความจำเป็นเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

(ข) คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ให้บริการและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาล มอบหมายหรือว่าจ้างให้ทำหน้าที่บริหารจัดการ/ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่โรงพยาบาลในการให้บริการต่าง ๆ เช่น การตรวจสุขภาพของบุคลากรโดยบริษัทให้บริการภายนอกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศบริการ

รับส่งไปรษณีย์บริการด้านสุขภาพบริการประกันภัยบริการการฝึกอบรมหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของโรงพยาบาล อาทิ ธนาคารพาณิชย์ โรงพยาบาล บริษัทประกันชีวิต บริษัทประกันวินาศภัย

(ค) ที่ปรึกษาของโรงพยาบาล อาทิ ที่ปรึกษากฎหมาย ทนายความผู้ตรวจสอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอื่นใด ทั้งภายในและภายนอกของโรงพยาบาลเป็นต้น

(ง) หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย หรือที่ร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายหรือที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมายหรือที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กรมการปกครอง เป็นต้น

(จ) ลูกค้า คู่สัญญาของโรงพยาบาลที่ท่านเป็นผู้ติดต่อสื่อสารหรือเกี่ยวข้องกับหน้าที่หรือตำแหน่งของท่านหรือบุคคลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

(ฉ) บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่ท่านให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือหน่วยงานนั้น

4.2 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่น จะดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนด หรือวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้นั้น ในกรณีที่กฎหมายกำหนดว่าต้องได้รับความยินยอมจากท่านโรงพยาบาล จะขอความยินยอมจากท่านก่อน

4.3 ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่นโรงพยาบาล จะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยและเพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานและหน้าที่การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ทั้งนี้ในกรณีที่โรงพยาบาล ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศ โรงพยาบาลจะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าประเทศปลายทาง องค์การระหว่างประเทศ หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ หรือเพื่อให้แน่ใจว่าการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยในบางกรณีโรงพยาบาลอาจขอความยินยอมของท่านสำหรับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศดังกล่าว

## 5. สิทธิต่างๆ ของท่านเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้หากท่านประสงค์ที่จะขอใช้สิทธิของท่าน ท่านสามารถติดต่อมายังโรงพยาบาล ตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุในท้ายของประกาศฯ ฉบับนี้

### 5.1 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและขอให้โรงพยาบาลทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน ทั้งนี้ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เว้นแต่กรณีโรงพยาบาล

มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านได้ตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีคำขอของท่านอาจมีผลกระทบก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

## 5.2 สิทธิในการขอรับ ขอส่งหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิที่จะขอรับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่าน รวมถึงมีสิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นหรือตัวท่านเอง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

## 5.3 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อใดก็ได้ ในกรณีที่โรงพยาบาลดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) กรณีที่โรงพยาบาลประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมจากท่าน ได้แก่ การดำเนินเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามอำนาจรัฐ หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เว้นแต่โรงพยาบาลจะพิสูจน์ให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง หรือการปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้อง หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(ข) เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง

(ค) เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะของโรงพยาบาล

## 5.4 สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(ก) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์

(ข) เมื่อท่านถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและโรงพยาบาลไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลอีกต่อไป

(ค) เมื่อท่านคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและโรงพยาบาลไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะปฏิเสธ

(ง) เมื่อข้อมูลท่านถูกเก็บ รวบรวม ใช้โดยไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

## 5.5 สิทธิในการระงับใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้โรงพยาบาล ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) เมื่อโรงพยาบาล อยู่ในช่วงการตรวจสอบตามที่ท่านได้ขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(ข) เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย

(ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวหมดความจำเป็น เนื่องจากท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(ง) เมื่อโรงพยาบาล อยู่ในระหว่างการพิสูจน์สิทธิในการปฏิเสธคำขอการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

5.6 ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

## 6.การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลจะกำหนดมาตรการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคลากรของโรงพยาบาล และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยบุคลากรต้องปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่โรงพยาบาลกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

## 7.การเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว

โรงพยาบาลอาจมีการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวที่เป็นปัจจุบัน โดยจะประกาศให้ทราบทาง [www.smhkorat.com](http://www.smhkorat.com) จึงขอแนะนำให้ท่านตรวจสอบนโยบายนี้เป็นประจำเพื่อให้ท่านทราบแนวทางหรือมาตรการที่ใช้ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

## 8. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล : โรงพยาบาลเซนต์เมรี่

ที่อยู่ เลขที่ 307 ถนนมิตรภาพ หนองคาย ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

อีเมลล์ [smh@smhkorat.com](mailto:smh@smhkorat.com) โทรศัพท์ 044-240240 โทรสาร 044-240444

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565

(มุนายก ยอแซฟ ชุคคัต์ สิริสุทธิ)

ประธานกรรมการบริหารโรงพยาบาลเซนต์เมรี่